

Informe Preguntas Frecuentes - abril 2026

Se me brinde una fecha de pago honorarios	6	6,52%	ABRIL
Asesoría diligenciamiento de la cuenta	25	27,17%	ABRIL
Se me brinde una fecha de pago Comisión	1	0,00%	ABRIL
Paso a seguir despues de hacer la corrección de la cuenta	19	20,65%	ABRIL
Estado de radicación de cuentas	6	6,52%	ABRIL
El estado de una factura electrónica	19	20,65%	ABRIL
Comprobante de pago de honorarios	3	3,26%	ABRIL
Certificado Rete IVA	1	1,09%	ABRIL
Certificado de contrato	1	1,09%	ABRIL
Estado de comisión	3	3,26%	ABRIL
Pasos en financiera para ceder un contrato	4	4,35%	ABRIL
Solicitud soporte sistemas	4	4,35%	ABRIL

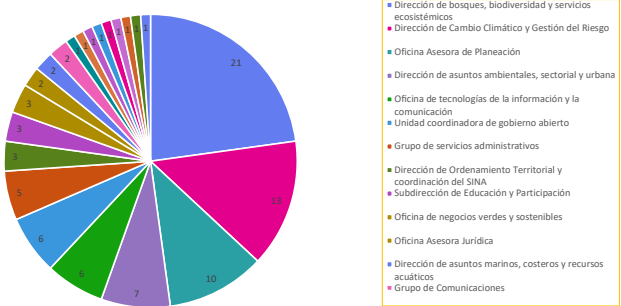
92

Contratista: Iván Darío Ortega Salazar
Contrato: CD 227 de 2026

Atención por Dependencias

GRUPO ORIGEN	Atenciones
Dirección de bosques, biodiversidad y servicios ecosistémicos	21
Dirección de Cambio Climático y Gestión del Riesgo	13
Oficina Asesora de Planeación	10
Dirección de asuntos ambientales, sectorial y urbana	7
Oficina de tecnologías de la información y la comunicación	6
Unidad coordinadora de gobierno abierto	6
Grupo de servicios administrativos	5
Dirección de Ordenamiento Territorial y coordinación del SINA	3
Subdirección de Educación y Participación	3
Oficina de negocios verdes y sostenibles	3
Oficina Asesora Jurídica	2
Dirección de asuntos marinos, costeros y recursos acuáticos	2
Grupo de Comunicaciones	2
Dirección de gestión integral del recurso hídrico	1
Dirección de Gestión Integral del Recurso Hídrico	1
Grupo de talento humano	1
Subdirección Administrativa y Financiera	1
Oficina de Asuntos Internacionales	1
Grupo de contabilidad	1
Secretaría general	1
Grupo de contratos	1
Despacho del Viceministro de Políticas y normalización Ambiental	1
Total general	92

Atención por Dependencias



09/04/2026	¿Cómo se diligencia el código CCP en el informe de supervisión para pago de contratistas?	Se debe tener el RP y el formato de informe de supervisión abiertos, se cuenta con un video explicativo de como se diligencia el informe	https://ticminambiente-my.sharepoint.com/personal/salvareza_minambiente_gov_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsalvareza%2Fminambiente%2Fgov%2Fco%2FDocuments%2FVIDEO%20TUTORIAL%20%2Emp4&nav=eyJyZWZlcjJhbEluZm8iOjEiOiJmVmZXJyYWxBcHAiOiJtdHJlYW1XZWJBcHAiLCJyZWZlcjJhbFZpZXciOiJTaGFyZURpYXVzYy1MaW5rliwicmVmZXJyYWxBcHBQbGF0Zm9ybSI6IldlYiIsInJlZmVycmFsTW9kZSI6InZpZXcifX0&ga=1&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=AddressBarCopied%2Eview%2E00f11c0%2D94b3%2D4c07%2Db893%2Dc1110cdd5c5d	IVAN ORTEGA
09/04/2026	¿como se puede identificar si una Factura electrónica está aprobada o no?	El grupo de Contabilidad envía diariamente el reporte de facturación electrónica aprobada en SIIF Nación, con corte a un mes. Este reporte se carga en el drive del grupo de Canales de la UCGA. La consulta puede realizarse por cédula, nombre, número de factura o código CUFE/CUDE. Si la información no aparece allí, corresponde a otro proceso.	https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:f/g/personal/afigueroam_minambiente_gov_co/IgB0MplaDoxbRpwQDbipEax7AVpomSPMXB7hucSUW0j7g?e=4S8Hvf	IVAN ORTEGA
09/04/2026	¿Que hacer si la factura no aparece en reporte SIIF?	Es importante que se comunique con su supervisor para que ingrese al SIIF factura electrónica y verifique si se encuentra en la carpeta Reasignar o gestionar documentos. Envío algunos tips de facturación electrónica: El proveedor al momento de expedir la factura debe tener en cuenta: -En los datos del adquiriente es decir del Ministerio de Ambiente el correo electrónico a relacionar es: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co -En las observaciones o notas de la factura debe colocar: #32-01-01;CD-XX-2026;correo institucional del supervisor#\$ todo seguido sin espacios Para asesoría o revisión de facturas se puede comunicar al: 6016021270, le preguntan el PCI de la entidad el cual es: 32-01-01 Hay que pedir la carpeta comprimida al contratista donde vaya el pdf de la factura y el archivo XML, Inicialmente enviar un correo a siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co, en el asunto se diligenciar 32-01-01;CD-XX-2026;correo institucional del supervisor, sin #\$, en los adjuntos se envía la carpeta comprimida, no se escribe nada en el cuerpo del mensaje	https://somosig.minambiente.gov.co/portal/document_tab.php?id_doc=109&version=11&opcion_regreso=1	IVAN ORTEGA